

Утверждаю

Директор МБУК МЦБС

Зубцовского района

Е.Л. Лебедева

17 июля 2020 года



**Порядок проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Зубцовского района Тверской области**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. МР 3.1/2.1.0195-20., разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённых Руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 19.06.2020 г.

Деятельность МБУК МЦБС Зубцовского района возобновляется в соответствии с Постановлением Губернатора Тверской области «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области» от 23.06.2020 г. №95-пг.

Перед открытием в помещениях библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешённых к применению в установленном порядке. Система вентиляции очищается, проводится проверка эффективности её работы.

Ограничиваются контакты между сотрудниками разных отделов, не связанных общими задачами и производственными процессами.

Обеспечивается рассадка сотрудников в рабочих кабинетах с учётом дистанции не менее 1,5 м, организуется посменная работа.

Ежедневно, перед началом работы библиотеки осуществляется контроль температуры тела работников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

При входе в библиотеку, а также на рабочих местах организуются места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

Сотрудники библиотеки обеспечиваются многоразовыми и одноразовыми масками и перчатками (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

Осуществляется контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок. Ограничивается доступ читателей к библиотечным фондам для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Организуется прием документов библиотечного фонда после использования в коробки, хранение осуществляется на специально отведенных местах, полках, столах по возможности в отдельных помещениях. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отсчет срока хранения проводится с даты отправки).

В отделах, где читателям предоставляется компьютерная техника, проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя.

Предоставление ручек и карандашей посетителям осуществляется на кафедрах обслуживания с последующим возвратом для дезинфекции.

Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путём нанесения соответствующей разметки.

Посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски.

Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников библиотеки и посетителей в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

Осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений, помещений отделов обслуживания читателей и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств.

Осуществляется влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей.

Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже 1 раза в два часа помещений библиотеки.

Организуется информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на сайте библиотеки.

Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

Проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий организуются с учётом нормативно-правовых актов Губернатора Тверской области, рекомендаций Главного санитарного врача Тверской области.