

УТВЕРЖДЁН:
постановлением Администрации
Зубцовского муниципального
округа Тверской области

от «08» августа 2023 г. № 384

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Зубцовская централизованная библиотечная
система»**

г. Зубцов
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зубцовская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является муниципальной некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения культуры, предоставляющего доступ к информационным ресурсам физическим и юридическим лицам, а также осуществляющее другие библиотечно-информационные услуги, направленные на удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей населения и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Зубцовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, в том числе - постановлениями и распоряжениями Администрации Зубцовского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зубцовская централизованная библиотечная система». Сокращенное наименование – МБУК «Зубцовская ЦБС».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Победы, д.1-а.

1.5. Учредителем Учреждения является Зубцовский муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Зубцовского муниципального округа (далее - Учредитель).

Отдел культуры Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - Отдел культуры, орган Учредителя) осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

На Отдел культуры возлагается координация и контроль за деятельностью Учреждения (ведомственное подчинение).

1.6. МБУК «Зубцовская ЦБС»: библиотечное объединение, представляющее собой учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.10. Территория осуществления деятельности Учреждения – территория Зубцовского муниципального округа Тверской области.

1.11. Структура Учреждения состоит из: Центральной библиотеки им. М.Н. Беспалова 172332 Тверская обл., г. Зубцов ул. Победы, д.1-а, и библиотек-филиалов

Детская библиотека-филиал им. Г.Х. Андерсена	172332, Тверская обл., г. Зубцов, Набережная Вазузы, д.16
Аболешевская библиотека-филиал	172325, Тверская обл., Зубцовский м.о., д. Аболешево, д.58
Борковская библиотека-филиал	172305, Тверская обл., Зубцовский м.о., д. Борки, ул. Школьная, д.18
Брычевская библиотека-филиал	172318, Тверская обл., Зубцовский муниципальный округ, д. Брычево, ул. Центральная, д.26
Вахновская библиотека-филиал	172310, Тверская обл., Зубцовский м.о., д. Вахново, ул. Центральная, д.15
Дорожаевская библиотека-филиал	172322, Тверская обл., Зубцовский м.о., д. Дорожаево, ул. Школьная, д.134
Игнатовская библиотека-филиал	172315, Тверская обл., Зубцовский м.о., д. Игнатово, ул. Школьная, д.72
Карамзинская библиотека-филиал	172315, Тверская обл., Зубцовский м.о, д. Карамзино, ул. Мира, д.73
Князьегорская библиотека-филиал	172300, Тверская обл., Зубцовский м.о., д. Князьи Горы, ул. Центральная, д.1а
Мало-Коробинская библиотека-филиал	172316, Тверская обл., Зубцовский м.о., д. Малое Коробино, ул. Мира, д.44
Никольская библиотека-филиал	172319, Тверская обл., Зубцовский м.о., д. Никольское, ул. Набережная, д.30
Пищалинская библиотека-филиал	172303, Тверская обл., Зубцовский м.о., д. Большое Пищалино, ул. Центральная, д.53
Погорельская библиотека-филиал им. А.С. Пушкина	172310, Тверская обл., Зубцовский м.о., п. Погорелое Городище, ул. Советская, 2
Раковская библиотека-филиал	172311, Тверская обл., Зубцовский м.о., д. Раково, ул. Советская, д.31
Рыльцевская библиотека-филиал	172319, Тверская обл., Зубцовский муниципальный округ, д. Рыльцево, д.65
Старогорская библиотека-филиал	172327, Тверская обл., Зубцовский муниципальный округ, д. Старые Горки, д.86
Старо-Устиновская библиотека-филиал	172312, Тверская обл., Зубцовский муниципальный округ, д. Старое Устиново, ул. Центральная, д.39
Столипинская библиотека-филиал	172306, Тверская обл., Зубцовский муниципальный округ, д.Столипино, ул. Советская, д.1-а
Ульяновская библиотека-филиал	172321, Тверская обл., Зубцовский муниципальный округ, д. Ульяново, ул. Школьная, д.21
Щеколдинская библиотека-филиал	172317, Тверская обл., Зубцовский муниципальный округ, д. Щеколдино, ул. Центральная, д.34

1.12. Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам централизованной библиотечной системы.

1.13. В структуру Учреждения могут входить структурные подразделения: внутренние или обособленные без образования юридического лица.

1.14. Учреждение в установленном порядке имеет право создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами. Филиалы и представительства

наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждённых Учреждением положений.

1.15. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Отделом культуры, действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.16. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию их библиотечных фондов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдачи во временное пользование литературы из библиотечного фонда, в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования библиотекой;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, деловой и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, бесед, фестивалей, конкурсов, и иных культурных акций, организация читательских и любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организация внестационарного обслуживания;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе обеспечение безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуга «Ночной абонемент / абонемент выходного дня» - выдача изданий из читального зала (справочной и учебной литературы) под залог;
- плата за пользование литературой сверх установленного срока;
- ксерокопирование
- распечатка текстового документа, изображения;
- перенос информации на электронный носитель;
- сканирование;
- брошюровка;
- ламинирование;
- передача отчетов посредством сети Интернет;
- регистрация и заполнение заявлений пользователя работником библиотеки на сайтах, предоставляющих государственные услуги;
- предоставление пользователям времени для самостоятельной работы на компьютере;
- набор и редактирование текста работником библиотеки;
- предоставление компьютерного времени с возможностью работы в Интернет;
- удовлетворение информационных запросов пользователя при помощи электронных средств связи;
- разработка макета печатной продукции малых форм;
- создание макета электронной презентации;
- оказание методической и практической помощи в организации культурно-просветительных мероприятий образовательного характера сторонним организациям и другим лицам (кроме плановых мероприятий Администрации Зубцовского муниципального округа, учреждений культуры).

2.6. Указанный в п. 2.5. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.7. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с порядком установления тарифов на услуги работы, утверждённым муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации

2.8. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

2.9. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг или выполнение работ формируется органом Учредителя Отделом культуры в порядке, установленном Администрацией Зубцовского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Зубцовского муниципального округа.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным

законодательством, правовыми актами Тверской области, Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- годовая бухгалтерская отчётность;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, а также муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

3.4. Учреждение возглавляет Директор. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

3.4.1. Управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, который назначается на должность Учредителем на срок не более 2 лет.

3.4.2. Директор несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключённым с ним.

3.4.3. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа к компетенции Учредителя.

3.4.5. Директор организует выполнение решений органа Учредителя Отдела культуры по вопросам деятельности Учреждения.

3.4.6. Директор:

- является единоличным исполнительным органом;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

3.4.7. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- оперативно взаимодействовать с Отделом культуры и уполномоченными лицами Учредителя по всем вопросам, указанным в настоящем Уставе и возникающим в процессе деятельности Учреждения;

- согласовывать с Отделом культуры график своего ежегодного отпуска;

- обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины, бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать выполнение поручений Учредителя (уполномоченных Учредителем лиц, курирующих деятельность Учреждения);

- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа, настоящим Уставом.

3.4.8. Компетенция заместителя Директора устанавливается Директором.

3.4.9. В случае временного отсутствия Директора, на период отпуска, болезни, командировки, Директор возлагает исполнение своих полномочий на заместителя Директора Учреждения..

В случае невозможности принятия решения Директора о возложении исполнения своих полномочий на заместителя Директора, указанное решение принимает орган Учредителя Отдел культуры.

3.4.10. Граждане, претендующие на замещение должности Директора, а также

Директор Учреждения в порядке, утверждаемом муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.4.11. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Орган Учредителя Отдел культуры:

1) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения; определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

2) осуществляет допуск к сведениям, составляющим государственную тайну (в случае необходимости);

3) согласовывает структуру и штатную численность Учреждения, в том числе согласовывает штатное расписание в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

5) назначает ликвидационную комиссию Учреждения и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

6) рассматривает и одобряет предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя или уполномоченных Учредителем лиц;

7) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и законодательством;

8) осуществляет контроль и даёт согласие на распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

9) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

10) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

11) обеспечивает соблюдения директором Учреждения ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции;

12) имеет право ходатайствовать в установленном порядке о награждении Директора государственными и правительственными наградами, а также наградами Тверской области и Зубцовского муниципального округа, осуществлять денежное поощрение Директора;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, Положением об Отделе культуры Администрации Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, изложенными в настоящем Уставе.

4.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Отделом культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Зубцовского

муниципального округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Зубцовского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Зубцовского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источником формирования имущества и финансовым обеспечением Учреждения являются:

- бюджетные инвестиции;
- субсидии, предоставляемые из бюджета Зубцовского муниципального округа;
- имущество, закреплённое за Учреждением собственником, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

4.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Зубцовского муниципального округа, с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя (уполномоченных Учредителем лиц) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.9. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Отделом культуры.

Остальным закреплённым за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом или безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Зубцовского муниципального округа Тверской области в установленном порядке.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Отдел культуры в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, без согласия Учредителя, если иное не установлено законодательством.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение устанавливает работникам заработную плату согласно действующему законодательству, в том числе - муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа.

4.17. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с Правилами пользования Учреждением, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователям и Учреждения;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных программ в сфере культуры и искусства;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причинённый их жизни и здоровью.

5.3. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации муниципальных (краевых, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.

5.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено федеральными законами.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

6.2. Отдел культуры правовым актом устанавливает систему оплаты труда (условия, размер и порядок оплаты труда работников Учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

Отдел культуры устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера Директору, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора.

6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа.

6.4. К работе в Учреждении не допускаются категории лиц, в отношении которых законодательством установлены соответствующие ограничения или запреты.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.