

Согласовано

Утверждаю

Начальник Отдела культуры
Администрации Зубцовского района

Директор МБУК МЦБС Зубцовского
района Тверской области



В.А. Кропивницкий

12 2016 г.



Е.Л. Лебедева

«30» 12 2016 г.

В соответствии с приказом
Отдела культуры Администрации
Зубцовского района №57-а от 30.12.2016г.

Межрайонная ЦОБС России №1
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

04 апреля 2017 года

ОГРН 1026904858435

ГРН 2176982745467

Этот документ хранится
в регистрирующем органе
по месту нахождения объекта

Д.И. Каршов
Директор



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная
система» Зубцовского района Тверской области**

(новая редакция)

г. Зубцов
Тверская область
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Зубцовского района Тверской области (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также правовых актов муниципального образования Тверской области «Зубцовский район» и является муниципальной некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Зубцовского района Тверской области.

Сокращенное наименование – МБУК МЦБС Зубцовского района.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тверской области «Зубцовский район» в лице Администрации Зубцовского района.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации Зубцовского района - Отдел культуры Администрации Зубцовского района (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является муниципальное образование Тверской области «Зубцовский район» (далее Собственник).

1.5. Учреждение создано Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Зубцовского района в сфере библиотечного дела.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Тверской области «Зубцовский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение работает на основе муниципального задания, которое формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Местонахождение Учреждения (место государственной регистрации): Тверская область, г. Зубцов, ул. Победы, д.1-а.

Почтовый адрес Учреждения: 172332 Тверская обл., г. Зубцов, ул. Победы, д.1-а.

1.14. Учреждение состоит из Центральной библиотеки им. М.Н. Беспалова 172332 Тверская обл., г. Зубцов ул. Победы, д.1-а и библиотек-филиалов:

Детская библиотека-филиал им. Г.Х. Андерсена	172332, Тверская обл., г. Зубцов, Набережная Вазузы, д. 16
Аболешевская библиотека-филиал	172325, Зубцовский р-н, д. Аболешево, д.23
Вахновская библиотека-филиал	172310, Зубцовский р-н, п/о Погорелое Городище, д. Вахново, ул. Центральная, .15
Дорожаевская библиотека-филиал	172322, Зубцовский р-н, д. Дорожаево, ул. Центральная, д.29
Игнатовская библиотека-филиал	172315, Зубцовский р-н, п/о Карамзино, д. Игнатово
Карамзинская библиотека-филиал	172315, Зубцовский р-н, д. Карамзино, ул. Мира, д.73
Князьегорская библиотека-филиал	172300, Зубцовский р-н, д. Князьи Горы, ул. Центральная, д.33
Мало-Коробинская библиотека-филиал	172316, Зубцовский р-н, д. Малое Коробино, ул. Школьная, д.5-а
Никольская библиотека-филиал	172319, Зубцовский р-н, д. Никольское
Погорельская библиотека-филиал им. А.С. Пушкина	172310, Зубцовский р-н, п. Погорелое Городище, ул. Советская, 2
Раковская библиотека-филиал	172311, Зубцовский р-н, д. Раково, ул. Советская, д.26
Рыльцевская библиотека-филиал	172319, Зубцовский р-н, п/о Никольское, д. Рыльцево
Старогорская библиотека-филиал	172327, Зубцовский р-н, д. Старые Горки, д.86
Старо-Устиновская библиотека-филиал	172312, Зубцовский р-н, д. Старое Устиново, ул. Центральная, д.39
Столипинская библиотека-филиал	172306, Зубцовский р-н, д.Столипино, ул. Советская, д.1-а
Ульяновская библиотека-филиал	172321, Зубцовский р-н, д. Ульяново, ул. Школьная, д.21
Щеколдинская библиотека-филиал	172317, Зубцовский р-н, д. Щеколдино, ул. Центральная, д.34

2. Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тверской области «Зубцовский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по организации

библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектованию их библиотечных фондов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдачи во временное пользование литературы из библиотечного фонда, в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования библиотекой;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, бесед, фестивалей, конкурсов, и иных культурных акций, организация читательских и любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организация внестационарного обслуживания;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе обеспечение безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуга «Ночной абонемент / абонемент выходного дня» - выдача изданий из читального зала (справочной и учебной литературы) под залог;
- плата за пользование литературой сверх установленного срока;
- ксерокопирование

- распечатка текстового документа, изображения;
- перенос информации на электронный носитель;
- сканирование;
- брошюровка;
- ламинирование;
- передача отчетов посредством сети Интернет;
- регистрация работником библиотеки пользователя на сайтах, предоставляющих госуслуги;
- предоставление пользователям времени для самостоятельной работы на компьютере;
- набор и редактирование текста работником библиотеки;
- предоставление компьютерного времени с возможностью работы в Интернет;
- удовлетворение информационных запросов пользователя при помощи электронных средств связи;
- разработка макета печатной продукции малых форм;
- создание макета электронной презентации;
- оказание методической и практической помощи в организации культурно-просветительных мероприятий образовательного характера сторонним организациям и другим лицам (кроме плановых мероприятий Администрации Зубцовского района, учреждений культуры).

2.6. Указанный в п. 2.5. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Имущество, финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тверской области «Зубцовский район».

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства в виде субсидий, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

3.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из муниципального бюджета.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из муниципального бюджета Зубцовского района устанавливается Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, муниципального образования Тверской области «Зубцовский район» и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основным видам деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.10.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральным, областным и региональным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- решать вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования Тверской области «Зубцовский район» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4.8. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем;
- совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;
- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

4.11. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики налоговым органам, органам местного самоуправления Зубцовского района, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

5.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6. Изменения и дополнения в Устав

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.